

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy 1
Szkoły Podstawowej nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu
na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust.1 pkt.1, w zw. Z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.).
2. *Zarządzenie nr 14 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli, do klas I publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, w tym oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych, publicznych szkół podstawowych sportowych i mistrzostwa sportowego, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół podstawowych sportowych i mistrzostwa sportowego, oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych oraz klas VII dwujęzycznych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Miasto Sosnowiec jest organem prowadzącym.*
3. *Uchwała nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i klas I szkół podstawowych w Sosnowcu.*
4. *Uchwała nr 215/X/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sosnowiec oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku.*
5. *Statut Szkoły Podstawowej nr 25 im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu.*

I. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale nr 215/X/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sosnowiec oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, od dnia 1 września 2019 roku.
2. **Zgłoszenie** dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego w dniach od **01.03.2023r. do 17.03.2023r. (do godz. 15:00)**, poprzez wypełnienie elektronicznego zgłoszenia na stronie: <https://sp-sosnowiec.nabory.pl/>
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 25 w Sosnowcu mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek Rodziców, wypełniony za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji na stronie: <https://sp-sosnowiec.nabory.pl/>, i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale Nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. Poszczególnym kryteriom została przypisana określona liczba punktów

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę	10 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Kandydat, którego rodzice mieszkają na terenie gminy Sosnowiec i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Sosnowcu	5 pkt w przypadku jednego rodzica spełniającego to kryterium	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
		10 pkt w przypadku obojga rodziców spełniających to kryterium	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dziecko) i/lub wielodzietnej (rodzina posiadająca minimum troje dzieci)	5 pkt w przypadku kandydata wychowującego się w rodzinie niepełnej lub wielodzietnej	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
		10 pkt w przypadku kandydata wychowującego się w rodzinie niepełnej i wielodzietnej	
4.	Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	10 pkt	Na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodzica/opiekuna prawnego
5.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne	10 pkt	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Spełnienie kryteriów rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają składając oświadczenie wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły.
7. Dzieci cudzoziemców zgodnie z art. 165 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.08.2017 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283 oraz z 2022 r. poz. 573) w sprawie kształcenia osób nie będących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw są przyjmowane na takich samych zasadach jak dzieci polskie.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Wypełnienie elektronicznego wniosku i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01. 03.2023 r. – 17.03. 2023 r. (do godz. 15.00)	01 06. 2023 r. – 07. 06. 2023 r. (do godz. 15.00)
2.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	24. 03. 2023 r. (do godz. 12.00)	15. 06. 2023 r. (do godz. 15.00)
3.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30. 03. 2023 r. (do godz. 15.00)	do 21.06. 2023 r. (do godz. 15.00)
4.	Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.03.2023 r. (do godz. 12.00)	22 06.2023 r. (do godz. 12.00)

III. Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach).
2. Rekrutację uzupełniającą Dyrektor szkoły może przeprowadzić, **od 1 czerwca 2023 r. do 7 czerwca 2023 r. do godz. 15.00.**

VI. Przepisy końcowe

1. Rodzice, którzy z różnych względów rezygnują z przyznanego miejsca w szkole, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora placówki.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.